

1.- PROPOSITO

Especificar etapas y documentación del proceso de selección para reclutar al personal idóneo según necesidades de áreas del Museo.

2.- ALCANCE

Todas las personas contratadas para el Museo

3.- RESPONSABLES

Encargado de Personal quien lleva a cabo el proceso, con la autorización de la Gerencia

**MUSEO CHILENO
DE ARTE
PRECOLOMBINO**

FUNDACIÓN
LARRAÍN
ECHENIQUE

ILUSTRE
MUNICIPALIDAD
DE SANTIAGO

6.- CONTRATACION

- ✓ Generar carta oferta (ya aceptada) :
- ✓ Elaborar Contrato trabajo
- ✓ Firma Director del Museo
 - ✓ Copias en carpeta personal y trabajador.

5.- SELECCION

- ✓ Preselección de CV
- ✓ Coordinación Entrevistas
- ✓ Evaluar resultados
- ✓ Contratar candidato seleccionado.

4.- RECLUTAMIENTO

- ✓ Surge Vacante Jefe área solicita V°B° Gerencia
- ✓ Se realiza búsqueda de candidato
- ✓ Publicar aviso y requisitos en plataformas de búsquedas de trabajo.